

# REGOLAMENTO

## DELLA MOSTRA MERCATO A CARATTERE LOCALE

### DENOMINATA "MERCATINO DI NATALE 2011"

### CORTINA D'AMPEZZO DAL 3 AL 31 DICEMBRE 2011

#### Art. 1 – Organizzazione

1. La manifestazione denominata "**MERCATINO DI NATALE 2011**" è organizzata dal Comune di Cortina d'Ampezzo attraverso i servizi e la collaborazione della società "Gestione Impianti Sportivi Cortina Srl" (di seguito GIS Srl) in conformità alla Legge quadro 11 gennaio 2001, n.7 e alla Legge Regionale del Veneto 23 maggio 2002, n.11 con qualifica di manifestazione fieristica di rilevanza locale ai sensi dell'art. 4 della L. R.
2. La GIS Srl provvederà ad inoltrare al Comune di Cortina d'Ampezzo la comunicazione dello svolgimento della manifestazione fieristica di rilevanza locale ai sensi dell'art. 5 della L. R. 23 maggio 2002, n.11.
3. Nella stessa sarà indicata la denominazione, la qualifica, la data di inizio e di chiusura, l'indicazione delle finalità dell'iniziativa, il settore o i settori merceologici interessati, l'apertura al pubblico o la riserva ai soli operatori economici nonché gli allegati disposti dalla norma.

#### Art. 2 – Ubicazione e modalità espositive

1. La manifestazione si svolge **dal 3 al 31 dicembre 2011** con i seguenti orari **obbligatori**: **dalle ore 15.00 alle ore 20.00** dei giorni feriali (quali 5, 6, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30 dicembre) e **dalle ore 10.00 alle ore 20.00**, con orario continuato, nelle giornate prefestive e festive (quali 3, 4, 7, 8, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 26, 31 dicembre) per totali giorni 29 (ventinove).
2. La sede della manifestazione è in Corso Italia tra via Roma n. 50 e Corso Italia n.165, tratto parzialmente interdetto alla circolazione veicolare a discrezione della GIS Srl, tenuto conto delle problematiche relative agli allacciamenti elettrici, al traffico ed alla logistica per il montaggio delle casette.
3. La GIS Srl predisporrà fino ad un massimo di n. 20 spazi espositivi costituiti da strutture in legno (di seguito denominate casette) munite di serratura.

#### Art. 3 – Partecipazione

1. Alla manifestazione fieristica sono ammessi a partecipare come espositori:
  - a) le ditte individuali e le aziende in attività, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che non abbiano in corso procedure di fallimento o di sottomissione a procedure concorsuali in genere;
  - b) gli enti, le associazioni ed i soggetti senza scopo di lucro od anche per mero scopo hobbistico.
2. Oggetto dell'esposizione saranno preferibilmente, prodotti o servizi inerenti alle festività natalizie, legati sia al settore alimentare o sia a quello non alimentare.

#### Art. 4 - Domanda di ammissione

1. **Per l'ammissione** è necessario inoltrare a Gestione Impianti Sportivi Cortina Srl - Via Bonacossa n.1 – 32043 Cortina d'Ampezzo - una **richiesta scritta** via posta o via e-mail (giscortina@dolomiti.org), la quale non potrà contenere condizioni o riserve di alcun tipo, **entro il 14 ottobre 2011**.
2. I richiedenti dovranno indicare la ragione sociale completa, il tipo di attività, l'indirizzo, il numero di telefono e il nominativo della persona responsabile. Dovrà, inoltre, contenere una **descrizione dei prodotti esposti e posti in vendita e una documentazione fotografica degli stessi**. Potranno altresì essere allegati campioni degli oggetti. Campioni e fotografie non verranno restituiti.
3. **L'accettazione della richiesta di partecipazione è riservata giudizio insindacabile del Comune di Cortina d'Ampezzo/Assessorato al Turismo**, che potrà anche avvalersi di collaboratori esterni come da deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 9.10.2007 "Attuazione del programma amministrativo 2007/2012 nel settore del turismo".
4. I criteri di cui si terrà preferibilmente conto, pur non essendoci alcun obbligo di motivazione della scelta, saranno:
  - a) la residenza (Cortina d'Ampezzo, località e province limitrofe);
  - b) la produzione artigianale;
  - c) la qualità e l'originalità dei prodotti;
  - d) la differenziazione dell'offerta;
  - e) la data di presentazione della domanda.

5. In caso di accoglimento della domanda, sarà data al richiedente apposita comunicazione scritta allegando la modulistica da compilare.
6. Per confermare l'interesse alla partecipazione e formalizzare la richiesta, gli operatori ammessi dovranno compilare e sottoscrivere, entro i termini fissati, la modulistica, in particolare:
  - a) precisare i prodotti che saranno esposti, elencandoli in forma esplicita e completa;
  - b) elencare, qualora la domanda venga presentata da rappresentanti, concessionari o agenti, le ditte rappresentate, con il relativo indirizzo ed i rispettivi prodotti. Si precisa che per "case e marchi rappresentati" si intendono i soli prodotti attinenti alla normale attività dell'Espositore e non prodotti, servizi, attrezzature, non commercializzati dall'Espositore stesso;
  - c) versare l'importo dell'acconto nella misura fissata.
7. La conferma di partecipazione, dal momento del suo inoltro a GIS Srl diviene irrevocabile, ed il richiedente è tenuto al pagamento integrale della quota relativa alla superficie assegnata, qualunque sia il motivo o la causa che eventualmente gli impedisca di partecipare.
8. Il rigetto della conferma di partecipazione non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità di danni al di fuori della somma già eventualmente versata alla GIS Srl.

#### Art. 5 - Assegnazione spazi espositivi

1. L'assegnazione degli spazi espositivi sarà fatta a giudizio insindacabile del Comune di Cortina d'Ampezzo/Assessorato al Turismo, tenendo conto delle caratteristiche dei prodotti da esporre, delle esigenze organizzative e delle strutture espositive.
2. È fatto divieto di occupazione dell'area esterna agli spazi espositivi.
3. **La concessione al Mercatino di Natale 2011 della superficie espositiva comporta il totale pagamento anticipato entro il 5 novembre 2011 della quota di partecipazione fissata in € 1.500,00 + Iva (millecinquecento/00 euro oltre l' Iva) e degli altri oneri richiesti dall'organizzatore e nello specifico la cauzione di € 500,00 (cinquecento/00 euro) di cui all'art.7 p.1 – Il pagamento deve essere effettuato unicamente a mezzo bonifico bancario presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Cortina d'Ampezzo e delle Dolomiti – agenzia di Cortina – Coordinate Bancarie : IBAN IT95 M08511610700 0000 0008448.**

#### Art. 6 – Condizioni di partecipazione

1. Sono vietati la cessione, sia pure parziale o a titolo gratuito, ed il subaffitto degli spazi espositivi. È altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella conferma di partecipazione o di altro produttore non ufficialmente collegato con l'espositore.
2. Il Comune di Cortina d'Ampezzo si riserva di non ammettere all'esposizione i prodotti che non siano ritenuti attinenti alla tipologia della manifestazione o siano ritenuti in contrasto con le finalità della stessa.
3. L'inosservanza di tali norme darà luogo alla chiusura dello spazio espositivo per colpa dell'espositore, senza rimborso della quota pagata per qualsiasi titolo e fatto salvo la riparazione di ogni danno.
4. **L'espositore ammesso a partecipare al Mercatino di Natale 2011, il quale non abbia effettuato il versamento nei termini richiesti al punto 3 dell'Art. 5 decade automaticamente dal diritto alla partecipazione** e GIS Srl provvederà a sostituirlo con il successivo richiedente avente diritto.
5. Gli spazi espositivi assegnati e non occupati entro le ore 12 del giorno di inizio della manifestazione o lasciate senza sorveglianza o in stato di visibile incuria nel corso della manifestazione, saranno considerate abbandonate e GIS Srl potrà disporre, a sua discrezione, senza alcun obbligo di rimborso.
6. In caso di rinuncia o di abbandono, GIS Srl, oltre che riservarsi la facoltà di cedere a terzi gli spazi abbandonati per qualsiasi motivo o causa e ad esigere per intero il pagamento dovuto, si riserva il diritto di perseguire l'espositore per vie legali per gli eventuali danni subiti.
7. Per esigenze tecniche, strutturali, merceologiche o di qualsiasi altra natura, GIS Srl si riserva la facoltà di cambiare l'ubicazione dello spazio espositivo già concesso. In ogni caso l'espositore sarà tenuto al pagamento dello spazio espositivo concesso.

#### Art. 7 – Modalità di utilizzo dello spazio espositivo

- Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.** In caso contrario GIS Srl declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di tale disposizione. In considerazione del fatto che l'abbandono della casetta prima della chiusura della manifestazione pregiudica la completezza dell'esposizione a danno dei visitatori, GIS Srl si riserva di non ammettere alle eventuali edizioni successive le aziende che incorrano in tale inadempienza. **Anche per tal motivo GIS Srl dispone che l'Espositore versi contestualmente all'atto di conferma e di stipula del contratto di partecipazione al Mercatino di Natale 2011 una cauzione infruttifera di € 500,00 (cinquecento/00 euro) a garanzia dell'apertura senza soluzione di continuità di giorni e orario dal 3 al 31 dicembre 2011.** La cauzione infruttifera verrà interamente resa al termine della manifestazione all'Espositore che diligentemente avrà osservato l'orario e il periodo di apertura, fatte salve alcune eccezioni (per giusta causa, per comprovati motivi gravi di salute o comunque derivanti da fatti e cause che siano accettate discrezionalmente da GIS Srl). Diversamente la cauzione verrà trattenuta da GIS Srl, interamente o in proporzione ai giorni e alle ore di chiusura non prevista e/o in base al danno che tale inosservanza può aver causato. Indicativamente il valore che GIS Srl tratterà per la mancata apertura sarà di € 150,00 per i giorni prefestivi e festivi ed € 100,00 per quelli feriali.
- Su richiesta degli interessati potranno essere riservati i posteggi per gli automezzi degli espositori.
- L'introduzione di merci negli spazi espositivi è consentita, di regola, solamente nelle due ore precedenti l'apertura giornaliera della Manifestazione fieristica. Alla stessa limitazione oraria viene sottoposto l'accesso degli autoveicoli degli operatori, che potranno sostare nelle adiacenze dello spazio espositivo assegnato, unicamente per il tempo necessario alle operazioni di effettivo carico e scarico delle merci., salvo le eccezioni di volta in volta accordate. Agli operatori è fatto obbligo, per il transito e la sosta in aree interdette o limitate alla circolazione ed alla sosta veicolare, di munirsi di apposito permesso rilasciato dal comando di Polizia Locale. Tale permesso abilita anche alla sosta gratuita negli appositi spazi. Il Comune di Cortina d'Ampezzo e GIS Srl sono sollevati da qualsiasi responsabilità circa danni, lesioni e ogni altra imputazione ai sensi dell'art. 2043 c.c. e seg. causati dal traffico e dalla sosta veicolare degli operatori
- I permessi rilasciati dal Comando di Polizia Locale saranno intestati al nominativo dell'azienda espositrice e devono considerarsi strettamente personali. E' quindi vietata la loro cessione anche se temporanea.
- I permessi in possesso di persona diversa dall'intestatario saranno ritirati e non saranno né restituiti né sostituiti. Eventuali altre prescrizioni potranno essere indicate a stampa sul permesso stesso.
- L'azienda espositrice rimane l'unico responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno ed all'esterno della casetta.
- Senza speciale autorizzazione scritta e rilasciata dalla GIS Srl, è vietato a chiunque restare all'interno delle strutture durante le ore di chiusura.

#### Art 8 – Riconsegna dello spazio espositivo

- Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale, può avere inizio solo dopo la conclusione della manifestazione fieristica** e deve essere effettuato entro le ore 24,00 del giorno di chiusura, fatte salve diverse disposizioni emanate nel corso della manifestazione da GIS Srl. In difetto GIS Srl può procedere direttamente allo sgombero ed allo spostamento in altro luogo del materiale rimasto a spese dell'espositore.
- Per quanto di cui al comma precedente, GIS Srl ha la facoltà, qualora se ne rilevasse la necessità, di abbattere porte e di forzare serrature, riservandosi il diritto di trattenere la cauzione fino al raggiungimento delle spese per gli eventuali danni.
- È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, previo controllo di GIS Srl.
- L' inadempienza, a questo fatto, ove l'espositore non accetti di pagare immediatamente le spese necessarie al ripristino dello spazio espositivo, dà facoltà a GIS Srl di effettuare rivalse anche sulle merci esposte.

#### Art. 9 – Disposizioni generali

- GIS Srl, di concerto con l'Amministrazione Comunale si

riserva il diritto di modificare le date di apertura e di chiusura della manifestazione fieristica e di fissare gli orari di apertura e chiusura degli spazi espositivi, senza che competa all'espositore alcun diritto a reclamare danni di sorta.

- Qualsiasi tipo di reclamo sarà preso in esame solo se comunicato per iscritto a mezzo lettera raccomandata a GIS Srl entro il giorno di chiusura della manifestazione..
- La vendita con consegna immediata o differita dei beni e lo svolgimento dei servizi deve essere realizzata in stretta conformità al presente Regolamento ed alla normativa vigente in materia di commercio e nel rispetto delle disposizioni di legge sotto il profilo fiscale, igienico e sanitario vigenti per i pubblici esercizi, in particolare se si tratta di somministrazione di alimenti, diffusione di fumi e odori.
- Nel caso in cui per motivi imprevisi, per cause di forza maggiore o per altre ragioni di qualsiasi natura la manifestazione programmata non dovesse o non potesse effettuarsi, le conferme di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate e gli importi versati saranno restituiti alle aziende ammesse, senza l'applicazione di alcun interesse e senza che gli espositori, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro GIS Srl, a qualsiasi titolo o causa.
- Nel caso in cui la manifestazione fieristica, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi imprevisi, all'espositore non compete alcun diritto di reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute per la locazione del posteggio, per l'allestimento della casetta, per i costi organizzativi o per qualunque altro titolo sostenuto.
- GIS Srl avrà diritto di non ammettere, di annullare l'iscrizione, anche se già avvenuta, o di escludere in qualsiasi momento, l'espositore che ritiene inadempiente o che abbia procurato danni d qualsiasi natura.
- Nei confronti degli espositori morosi, GIS Srl si riserva di agire ex art. 2764 del Codice Civile per il recupero dei propri crediti.

#### Art. 10 – Catalogo – Pubblicità

- GIS Srl si riserva la facoltà di provvedere, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso l'espositore, alla stampa del Catalogo che comprenderà le indicazioni relative alle aziende scelte.
- GIS Srl, qualora venga realizzato il Catalogo, declina ogni e qualsiasi responsabilità circa qualsiasi errore od omissione in sede di stampa dello stesso.
- Nel Catalogo eventualmente predisposto saranno inseriti i dati dei singoli espositori, nonché l'indicazione delle cassette e dei marchi rappresentati sulla base di quanto comunicato a GIS Srl, dagli stessi espositori, mediante l'apposito modulo.
- Con la sottoscrizione della conferma di partecipazione l'azienda autorizza GIS Srl a diffondere i propri dati inseriti nel Catalogo degli espositori attraverso la stampa e altri mezzi di informazione, compresi video, mezzi telematici e digitali, etc.
- Gli espositori hanno diritto di presentare all'interno dello spazio loro assegnato le proprie attività o prodotti nelle forme pubblicitarie che ritengono più opportune, escluse quelle sonore che per la loro intensità possano rappresentare un disturbo per lo svolgimento generale della manifestazione e per le attività degli altri espositori.
- Le insegne aziendali devono essere collocate all'interno dello spazio espositivo assegnato.
- E' vietata qualsiasi forma di volantaggio.
- Per poter utilizzare qualsiasi marchio o logo di Cortina d'Ampezzo è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale.
- GIS Srl potrà utilizzare le immagini fotografiche e video degli spazi espositivi per iniziative di carattere promozionale e pubblicitario.

#### Art. 11 – Danni - Coperture assicurative

- L'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici, idrici, etc. fissi e mobili, dalle costruzioni, dai materiali pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento, dal personale alle proprie dipendenze e da propri collaboratori.
- In relazione a quanto sopra, all'azienda espositrice incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.
- GIS Srl non risponde per furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione fieristica. In tal senso gli espositori potranno, per conto proprio, stipulare apposita polizza assicurativa.

#### Art. 12 – Allestimenti e arredamenti

1. Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione senza arredamento e spetta al partecipante di provvederle a sua cura e spese. Qualsiasi modifica del locale o dei locali s'intende a carico dell'interessato e deve essere preventivamente autorizzata da GIS Srl.
2. L'allestimento degli spazi espositivi deve essere attuato in conformità alle disposizioni di legge, alla normativa in materia di sicurezza ed a quanto previsto dal presente Regolamento. Gli espositori devono in ogni caso porre in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, all'eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi.
3. Viene riconosciuto a GIS Srl il diritto di procedere a verifiche tecniche, di far modificare o di far togliere gli allestimenti in via di attuazione o già eseguiti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione fieristica o ritenuti non corrispondenti al decoro della fiera stessa.
4. E' vietato:
  - a) collocare oggetti sporgenti sulle facciate o sulle pareti fisse esteriori degli spazi espositivi,
  - b) incollare carte e avvisi sulla struttura e deteriorare, in qualsiasi modo, il materiale messo a disposizione.
5. Il disturbo acustico deve essere contenuto entro i limiti previsti dalla normativa vigente.
6. L'espositore è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza. GIS Srl declina ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### Art. 13 - Svolgimento servizi in fiera

1. GIS Srl si riserva la facoltà di appaltare qualsiasi esercizio o servizio a terzi e di conferire nomine a fornitori, autorizzati, emanando al riguardo le relative disposizioni.
2. Per i servizi ed esercizi dati in appalto e per tutti i lavori eseguiti dai fornitori, GIS Srl declina ogni e qualsiasi responsabilità che rimane a carico di chi esegue i singoli lavori.
3. Alle ditte di specifici servizi (come, ad esempio, l'elettricista, l'idraulico, le pulizie, gli allestimenti, la sorveglianza, etc.) e ad ogni altra ditta appaltatrice, comprese quelle chiamate in Fiera dagli espositori, è fatto obbligo di attenersi al presente Regolamento e a tutte le norme di legge attinenti i rapporti di lavoro, comprese quelle stabilite dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza.

#### Art. 14 – Servizi tecnici – norme generali

1. GIS Srl provvede all'illuminazione generale, interna ed esterna, della manifestazione fieristica.
2. GIS Srl declina ogni e qualsiasi responsabilità per incidenti, danni o pregiudizi o quant'altro possa accadere alle persone o alle cose a causa di allacciamenti abusivi alle linee elettriche, di corti circuiti provocati o danni che comunque possono verificarsi durante l'allestimento, lo svolgimento o la smobilitazione della fiera.
3. Il Comune di Cortina d'Ampezzo provvede al servizio di sgombero neve fino a circa 1 metro di distanza dallo spazio espositivo
4. E' fatto obbligo all'espositore di depositare il materiale di scarto da far ritirare ai mezzi del Comune in maniera ordinata e decorosa e secondo i modi e i tempi che verranno comunicati.
5. E' vietato l'abbandono all'esterno della casetta di eventuali materiali provenienti dall'allestimento delle casette. In caso contrario GIS Srl provvederà in proprio alla pulizia addebitando il relativo costo all'assegnatario dello spazio espositivo.

#### Art. 15 – Impianti elettrici

1. Ogni spazio espositivo sarà allacciato alla rete elettrica per una **potenza nominale di 1.5 Kw/h** comprensivo di un tubo al neon per l'illuminazione interna e di n. 1 cassetta di presa della corrente elettrica.

#### Art. 16 - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81

1. Le aziende partecipanti alle manifestazioni fieristiche, le ditte appaltatrici e qualsiasi altro soggetto chiamato ad operare nell'ambito della struttura fieristica deve obbligatoriamente rispettare quanto prescritto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 **Testo unico in materia di salute e**

**sicurezza nei luoghi di lavoro** con particolare riferimento alle disposizioni di seguito elencate.

#### Art. 17 – Disposizioni finali

1. Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente Regolamento le cui clausole, con la firma della conferma di partecipazione, vengono accettate pienamente e integralmente dagli espositori stessi.
2. GIS Srl si riserva di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione.
3. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle del presente Regolamento generale e saranno considerate impegnative.
4. E' fatto obbligo di attenersi al presente Regolamento ed a tutte le norme che verranno successivamente stabilite anche al pubblico dei visitatori e ad ogni altra persona o ditta operante nella mostra mercato;
5. L'inosservanza delle norme del presente Regolamento darà diritto a GIS Srl - ove possa averne constatato l'inosservanza stessa – di assumere provvedimenti cautelativi che possano comportare l'esclusione dalla manifestazione e l'ingiunzione di sgombero dello spazio espositivo. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto e l'espositore non potrà reclamare danni di sorta.
6. Informativa ex art. 13 D. Lgs 196/2003. I dati contenuti nella richiesta di partecipazione saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto di partecipazione alla manifestazione e per adempiere agli obblighi stabiliti dalla legge. Oltre che per la realizzazione del catalogo di cui al precedente Art. 9 saranno inoltre trattati a fini promozionali e di marketing. L'interessato a cui i dati si riferiscono ha facoltà di avvalersi dei diritti di cui al D. Lgs 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla manifestazione. Il titolare del trattamento è: Gestione Impianti Sportivi Cortina Srl, Via Bonacossa n.1 – 32043 Cortina d'Ampezzo (BL). Con la **sottoscrizione** della richiesta di partecipazione si autorizza GIS Srl al trattamento dei dati come sopra specificato.
7. Per l'applicazione del presente Regolamento, per tutti gli effetti di legge, ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita accettazione la competenza del Foro di Belluno.
8. Ogni comunicazione a GIS Srl deve essere inviata al seguente indirizzo:  
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI CORTINA Srl Via  
Bonacossa n.1  
32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL) – Posta elettronica :  
[giscortina@dolomiti.org](mailto:giscortina@dolomiti.org)

IL PRESENTE REGOLAMENTO DEVE ESSERE ACCETTATO TRAMITE L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA IN ORIGINALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SU TUTTE 4 (quattro) LE PAGINE CHE LO COMPONGONO.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

IN DATA \_\_\_\_\_

PER LA DITTA ESPOSITRICE

\_\_\_\_\_  
(IL LEGALE RAPPRESENTANTE)