



REGOLAMENTO GENERALE DELLA MOSTRA MERCATO A CARATTERE LOCALE DENOMINATA “MERCATINO DI NATALE 2005”

DAL 2 AL 11 DICEMBRE 2005

Tutti i giorni dalle 15.00 alle 20.00

Dom.4, Giov.8, Dom.11 dalle 11.00 alle 20.00

PALAVOLKSWAGEN

PIAZZALE STAZIONE, VIA MARCONI – CORTINA D'AMPEZZO

Art 1 – Partecipazione

1. Alla manifestazione fieristica organizzata dal Comune di Cortina d'Ampezzo tramite la soc. Gestione Impianti Sportivi Cortina srl (GIS srl) in conformità alla Legge quadro 11 gennaio 2001, n. 7 e alla Legge regionale del Veneto 23 maggio 2002, n. 11, sono ammesse a partecipare, in qualità di espositori, le ditte individuali e le aziende in attività, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, che non abbiano in corso procedure di fallimento o di sottomissione a procedure concorsuali in genere, i cui prodotti o servizi siano ritenuti, a giudizio insindacabile del Comune di Cortina e della GIS srl, attinenti alle categorie merceologiche ed alle caratteristiche della manifestazione in calendario.
2. Possono essere ammessi a partecipare anche gli enti, le associazioni e i soggetti, senza scopo di lucro, o per mero scopo hobbistico, interessati a svolgere attività di promozione o a proporre servizi e iniziative legate alle tematiche che caratterizzano la manifestazione.
3. Per la manifestazione organizzata nella struttura adibita a fiera, GIS srl provvederà ad inoltrare, ai sensi della Legge regionale del Veneto 23 maggio 2002, n.11, regolare domanda di autorizzazione nella quale sarà indicata la denominazione, la qualifica, la data di inizio e di chiusura, nonché l'indicazione delle finalità dell'iniziativa, il settore o i settori merceologici interessati, la sua apertura al pubblico o la riserva ai soli operatori economici.

Art. 2 - Domanda di ammissione

1. Per l'ammissione è necessario inoltrare alla Soc. Gestione Impianti Sportivi Cortina srl (Via Bonacossa n.1 – Cortina d'Ampezzo) domanda scritta la quale non potrà contenere condizioni o riserve di alcun tipo.
2. I richiedenti dovranno indicare la ragione sociale completa, il tipo di attività, i principali prodotti o servizi realizzati, l'indirizzo e il numero di telefono e il nominativo della persona responsabile della partecipazione.
3. L' accettazione della domanda di partecipazione è riservata al giudizio insindacabile del Comune di Cortina d'Ampezzo – Ass.to Turismo il quale non è tenuto ad alcun obbligo di motivazione. In caso affermativo, sarà data al richiedente apposita comunicazione scritta e sarà inviata la documentazione ufficiale.
4. Per la regolarizzazione della domanda di ammissione le aziende ammesse dovranno compilare e sottoscrivere, entro i termini fissati, la documentazione ufficiale predisposta dalla GIS srl e, in particolare: **compilare** la modulistica in ogni sua parte, allegati compresi;

precisare i prodotti che saranno esposti elencandoli in forma esplicita e completa; **elencare**, qualora la domanda venga presentata da rappresentanti, concessionari o agenti, le ditte rappresentate, con il relativo indirizzo e rispettivi prodotti. A questo proposito si precisa che per “case e marchi rappresentati” si intendono i soli prodotti attinenti alla normale attività dell'Espositore e non prodotti, servizi, attrezzature, non commercializzati dall'Espositore stesso; **versare l'importo dell'acconto** nella misura fissata.

5. La domanda di partecipazione, dal momento del suo inoltro al Comune di Cortina e alla Direzione GIS srl diviene irrevocabile, ed il richiedente è tenuto al pagamento integrale della quota relativa alla superficie assegnata, qualunque sia il motivo o la causa che eventualmente gli impedisca di partecipare.
6. Il rigetto della domanda di partecipazione non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità di danni al di fuori della somma già eventualmente versata alla GIS srl.
7. E' fatto obbligo all'espositore di specificare i nominativi e i relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nell'area assegnata.

Art. 3 - Assegnazione area espositiva

1. Le iscrizioni al Mercatino di Natale 2005 e la concessione della superficie espositiva comportano il pagamento delle tasse d'iscrizione e delle tariffe determinate dal Comune di Cortina e dalla GIS srl per i metri quadrati assegnati, tenuto anche conto della possibile applicazione di coefficienti correttivi in base al numero dei fronti liberi e all'altezza dello stand.
2. L'assegnazione dell'area espositiva sarà fatta a giudizio insindacabile del Comune di Cortina d'Ampezzo tenendo conto delle caratteristiche dei prodotti da esporre, delle esigenze organizzative e delle strutture espositive.
3. Le dimensioni planimetriche indicate da GIS srl nell'assegnazione si intendono riferite al massimo ingombro dello stand.

Art. 4 – Condizioni di partecipazione

1. I posteggi temporanei saranno a disposizione degli espositori, salvo casi di forza maggiore, non meno di 1 giorno prima dell'apertura del Mercatino.
2. Per accedere ai posteggi gli espositori dovranno essere muniti del “Pass di entrata” rilasciato dal Comando di Polizia Municipale su indicazione della Direzione GIS srl ad avvenuto saldo dell'importo della fattura di assegnazione.

3. La cessione, sia pure parziale a titolo gratuito, o il subaffitto dei posteggi sono tassativamente proibiti. È altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione o di altro produttore non ufficialmente collegato con l'espositore.
4. Gis srl si riserva di non ammettere all'esposizione i prodotti che non siano ritenuti attinenti alla tipologia della manifestazione o siano ritenuti in contrasto con le finalità della stessa.
5. L'inosservanza di tali norme dà luogo alla chiusura dello stand per colpa dell'espositore, senza rimborso delle quote pagate per qualsiasi titolo e salvo la riparazione di ogni danno.
6. Le aree assegnate e non occupate entro le ore 12 del giorno di inizio della manifestazione o lasciate senza sorveglianza o in stato di palese incuria nel corso della manifestazione, saranno considerate **abbandonate** e la Direzione della GIS srl potrà disporne a suo insindacabile giudizio, senza effettuare alcun rimborso.
7. In caso di rinuncia o di abbandono, GIS srl oltre che riservarsi la facoltà di cedere a terzi gli stand rinunciati o abbandonati per qualsiasi motivo o causa, e ad esigere per intero il pagamento globale dovuto in base alla domanda di partecipazione od a qualsiasi altro titolo, si riserva il diritto di perseguire l'espositore in via legale per gli eventuali danni morali e materiali subiti.
8. Per esigenze tecniche, strutturali, merceologiche o di qualsiasi altra natura, la Direzione della GIS si riserva la facoltà di cambiare l'ubicazione dello stand già concesso, di ridurre, ove occorra, la superficie già convenuta, di trasferirlo in altri settori e comunque di apportare allo stand già concesso, qualsiasi modifica ritenga necessaria.
9. Quanto sopra con l'esclusione di diritti per l'espositore a reclamare danni, o indennità, o risarcimenti di sorta.
10. In ogni caso l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'area espositiva effettivamente concessa da GIS srl.

Art. 5 – Modalità di utilizzo dello spazio espositivo

1. Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione. In caso contrario GIS srl declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di tale disposizione. In considerazione del fatto che l'abbandono dello stand prima della chiusura della manifestazione pregiudica la completezza dell'esposizione a danno dei visitatori, GIS srl si riserva di non ammettere alle eventuali edizioni successive della manifestazione le aziende che incorrano in tale inadempienza.
2. L'introduzione di merci nella struttura fieristica è consentita, di regola, solo dopo le ore 8.00 del giorno di apertura giornaliera della Fiera.
3. L'asportazione di una parte dei prodotti durante il corso della manifestazione, di norma tassativamente proibita, sarà consentita soltanto in casi eccezionali su motivata richiesta scritta a mezzo rilascio di speciale "Permesso di uscita".
4. L'azienda espositrice che abbandoni lo spazio assegnato prima della chiusura della manifestazione rimane comunque responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno dell'area.
5. Senza speciale autorizzazione scritta e rilasciata dalla Direzione della GIS srl, è vietato a chiunque di restare nei posteggi durante le ore di chiusura.
6. A fine manifestazione fieristica non potrà essere ritirata la merce se l'espositore non avrà provveduto al pagamento di ogni pendenza amministrativa nei confronti dell'Organizzazione, la quale rilascerà l'apposito "**Buono di uscita**". GIS srl, in caso di inadempienza, ha la possibilità di rivalersi eventualmente sulla merce esposta.
7. Il "Buono di uscita" non sarà rilasciato agli espositori che non abbiano soddisfatto gli addebiti elevati dalla Direzione della GIS, per canoni di adesione, forniture tecniche, prestazioni pubblicitarie, etc.

Art 6 – Riconsegna dello spazio espositivo

1. Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale, può avere inizio solo dopo la chiusura della manifestazione fieristica, dal giorno e dall'ora stabiliti dalla Direzione della stessa e deve essere effettuato entro le ore 22.30 del giorno di chiusura. In difetto la GIS può procedere direttamente allo sgombero ed al trasloco altrove di quanto di pertinenza del partecipante, naturalmente a spese dello stesso.
2. GIS srl ha altresì facoltà, in caso di necessità, di abbattere porte e di forzare serrature senza pregiudizio dei danni a garanzia dei quali, e delle spese, si riserva il diritto di ritenzione su quanto esistente nel recinto della struttura fieristica.
3. È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, facendo ciò constatare alla Direzione GIS srl.
4. L'inadempienza, a questo fatto, ove l'espositore non accetti di pagare immediatamente le spese necessarie al ripristino del spazio espositivo, dà facoltà a GIS srl di effettuare rivalse anche sulle merci esposte.

Art. 7 - Tessere espositori

1. Alle aziende espositrici verranno assegnate - salvo diversa decisione legata alla disponibilità degli spazi interni - **n. 1 pass per parcheggio auto** gratuita per cadaun stand, nell'adiacente parcheggio pubblico senza però riserva di area, l'espositore quindi dovrà tenerne conto sollevando l'Organizzatore da ogni onere e disturbo per il reperimento del parcheggio. Eventuali altre tessere potranno essere rilasciate ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione.
2. Le tessere saranno intestate al nominativo dell'azienda espositrice e devono considerarsi strettamente personali; ne è vietata la cessione anche momentanea a chiunque.
3. Le tessere che da controlli effettuati dal personale preposto risultassero mancanti della intestazione al portatore o in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non saranno restituite né sostituite. Eventuali altre prescrizioni potranno essere indicate a stampa sulla tessera stessa.

Art. 8 – Disposizioni generali

1. GIS srl si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, le date di apertura e chiusura della manifestazione fieristica e di fissare gli orari di apertura e chiusura degli stand e di accesso alla struttura fieristica senza che competa all'espositore alcun diritto a reclamare danni di sorta.
2. I reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione della manifestazione e il relativo svolgimento, saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto, spediti a mezzo lettera raccomandata o consegnati direttamente alla Direzione GIS, entro il giorno di chiusura della manifestazione. Le decisioni che la Direzione della manifestazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili.
3. La vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti deve essere realizzata in conformità alla normativa vigente in materia di commercio e nel rispetto delle disposizioni di legge sotto il profilo fiscale, igienico e sanitario.
4. Per i posti di ristoro, bar, mescite, chioschi, etc., oltre alle norme del presente Regolamento, devono applicarsi anche le particolari disposizioni di carattere amministrativo e igienico-sanitario vigenti per i pubblici esercizi.
5. Nel caso in cui per motivi imprevisi, cause di forza maggiore o altri motivi di qualsiasi natura la manifestazione programmata non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate e gli importi versati saranno restituiti alle aziende richiedenti senza l'applicazione di alcun interesse e senza che gli

espositori, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro GIS srl, a qualsiasi titolo o causa.

6. Nel caso in cui la manifestazione fieristica, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi impreveduti, all'espositore non compete alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute per la locazione del posteggio, per l'allestimento degli stand, per i costi organizzativi o per qualunque altro titolo sostenuti.
7. GIS srl avrà ampio diritto di non ammettere, o escludere in qualsiasi momento dalla manifestazione, e di annullare l'iscrizione eventualmente già avvenuta, l'espositore che l'avesse costretta ad atti giudiziari, che le avesse procurato danni o si fosse dimostrato inadempiente verso l'Organizzatore stesso.
8. GIS srl si riserva di non ammettere alla struttura fieristica il personale alle dipendenze o che collabora con l'espositore, che si sia comportato in maniera ritenuta scorretta e comunque non conforme a normali regole civili nei confronti di terzi o del personale preposto ai servizi nella struttura fieristica.
9. Nei confronti degli espositori morosi, GIS srl si riserva di agire a mente dall' Art. 2764 del Codice Civile per il recupero dei propri crediti.

Art. 9 – Catalogo - Pubblicità

1. La GIS srl si riserva la facoltà di provvedere, **senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso l'espositore**, alla stampa del Catalogo che comprenderà le indicazioni relative alle adesioni pervenute e accettate fino a 30 giorni prima dell'apertura della manifestazione fieristica.
2. GIS srl, qualora venga realizzato il Catalogo, pur prestando il massimo impegno affinché vengano rispettati i tempi e le indicazioni delle aziende espositrici, declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione o distribuzione del Catalogo e circa errate compilazioni, o per errori tipografici o di impaginazione o per qualsiasi errore od omissione in sede di stampa del Catalogo.
3. Nel Catalogo eventualmente predisposto saranno inseriti i dati dei singoli espositori nonché l'indicazione delle case e dei marchi rappresentati sulla base di quanto comunicato a GIS srl, dagli stessi espositori, mediante l'apposito modulo.
4. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione l'azienda autorizza GIS srl a diffondere i propri dati inseriti nel catalogo degli espositori attraverso la stampa e altri mezzi di informazione, compresi video, mezzi telematici e digitali, repertori economici, ecc.
5. **L'azienda che non intendesse essere inserita nel catalogo ufficiale** della manifestazione, dovrà inoltrare specifica dichiarazione all'atto della domanda di partecipazione.
6. Gli espositori hanno diritto di presentare all'interno dello spazio loro assegnato le proprie attività o prodotti nelle forme pubblicitarie che ritengono più opportune, **escluse quelle sonore che per la loro intensità** possano rappresentare, a giudizio di GIS srl, un disturbo per lo svolgimento generale della manifestazione e per le attività degli altri espositori.
7. Le insegne aziendali devono essere collocate all'interno della superficie espositiva assegnata e dovranno essere collocate rispettando le altezze massime previste per gli stand.
8. Sono vietate, in particolare, le insegne a bandiera sulle corsie e qualsiasi forma di volantaggio.
9. Ogni forma di propaganda e di pubblicità all'interno della struttura fieristica è riservata esclusivamente a GIS srl.
10. E' vietata ogni forma di pubblicità attuata al di fuori dell'area espositiva assegnata salvo quelle concordate ed espressamente autorizzate da GIS srl.
11. È vietato, nella diffusione di stampati, l'uso di titoli o di scritte o di grafici in antagonismo con i diritti di GIS srl in relazione alle manifestazioni organizzate, loro marchi, denominazione, con tutte le semplificazioni e sigle adottate.

Art. 10 - Proprietà industriale

1. Le aziende espositrici rilasciano esplicita autorizzazione a GIS srl a riprendere con apparecchiature fotografiche e video gli spazi espositivi ed i prodotti esposti con la finalità di realizzare archivi, comunicazioni alla stampa, opuscoli e libri e per iniziative promozionali e pubblicitarie della manifestazione.

Art. 11 – Danni - Coperture assicurative

1. L'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici, idrici, etc. fissi e mobili, dalle costruzioni, dai materiali pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento, dal personale alle sue dipendenze, da propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand.
2. In relazione a quanto sopra all'azienda espositrice incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi avvalendosi, se non dispone di specifica polizza aziendale valida anche per la partecipazione a manifestazioni fieristiche, anche a carattere locale, della copertura assicurativa stipulata, a tal fine, da GIS srl.
3. GIS srl non risponde per i furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione fieristica. In tal senso gli espositori potranno, a loro insindacabile giudizio, stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente patiti.
4. In relazione a quanto sopra, viene precisato che la responsabilità di GIS srl e la conseguente copertura assicurativa, ha effetto nel periodo di chiusura della Fiera, quando nello stand non è consentita la presenza degli espositori i quali, durante l'apertura al pubblico e negli orari in cui è consentita la loro presenza, devono invece vigilare direttamente sui prodotti e materiali esposti nel loro stand.
5. Pur garantendo la presenza di proprio personale di vigilanza GIS srl non risponde dei furti che dovessero verificarsi nelle fasi di allestimento e di smontaggio degli stand.
6. In funzione di quanto sopra dovranno essere rigidamente rispettati gli orari di apertura degli stand fieristici.
7. Le assicurazioni indicate, sono stipulate dal Contraente in nome proprio e per conto di chi spetta in base all'art. 1891 e segg. del Codice Civile.
8. Le coperture assicurative risponderanno per i valori dichiarati e per i beni indicati dall'espositore nel modulo "Richiesta copertura assicurativa" previo pagamento dei relativi premi previsti.
9. L'indicazione di valori non conformi al reale potrà comportare, in caso di sinistro, o l'annullamento dell'indennizzo o l'applicazione della "Regola Proporzionale".
10. In ogni caso sono valevoli ed accettate dagli espositori le "Condizioni generali e particolari" dei relativi contratti assicurativi depositati e consultabili presso la Direzione della GIS.

Art. 12 – Allestimenti e arredamenti

1. I posteggi vengono messi a disposizione senza arredamento e spetta al partecipante di provvedere a sua cura e spese. Qualsiasi modificazione del locale o dei locali da occuparsi, s'intende a carico dell'interessato e deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione GIS.
2. L'allestimento dei posteggi deve essere attuato in conformità alle disposizioni di legge e alle normative in materia di sicurezza e a quanto previsto dal presente Regolamento.
3. Fermo restando l'obbligo di consegnare la documentazione comprovante i requisiti dei materiali impiegati per l'allestimento, viene riconosciuto alla

- direzione tecnica di GIS srl il diritto di procedere a verifiche tecniche e di far modificare o di far togliere gli allestimenti in via di attuazione od eseguiti non rispondenti alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione fieristica o ritenuti non rispondenti alle esigenze di decoro della fiera stessa.
4. Per i lavori di allestimento degli stand gli espositori possono servirsi di imprese di loro fiducia, a condizione che le stesse ed i loro dipendenti siano anche di gradimento a GIS srl.
 5. Gli imballi di ogni genere ed i materiali non destinati all'esposizione dovranno essere sgombrati almeno quattro ore prima dell'apertura della manifestazione fieristica.
 6. Tutti gli impianti tecnici esistenti nei posteggi o in prossimità degli stessi (prese di corrente elettrica e di acqua, congegni per l'apertura delle finestre, impianti di estinzione degli incendi, etc.) devono in ogni caso rimanere visibili ed accessibili, deve essere altresì possibile l'apertura di porte e finestre.
 7. In relazione a quanto sopra è, in particolare, vietato: **a)** collocare oggetti in sporgenza sulle facciate o sulle pareti fisse esteriori dei posteggi, incollare carte e avvisi sulla struttura fieristica e deteriorare, in qualsiasi modo, il materiale messo a disposizione degli espositori dalla Direzione GIS srl; **b)** ingombrare, anche solo parzialmente, corsie, uscite di sicurezza e dispositivi antincendio con materiali di qualsiasi genere; **c)** coprire o rendere inagibili anche solo parzialmente idranti e dispositivi tecnici in genere; **d)** azionare macchinari o apparecchiature di ogni genere che possano provocare rumori senza la preventiva autorizzazione scritta della GIS. In ogni caso il disturbo acustico deve essere contenuto entro i limiti previsti dalla normativa vigente e non deve recare disturbo agli stand limitrofi ed al pubblico; **e) fumare all'interno dei padiglioni e in tutte le aree contrassegnate come zone con divieto di fumo.**
 8. E' ammessa la partecipazione alla manifestazione fieristica con macchinari o apparecchi a pressione, comprese le macchine da caffè espresso. Gli interessati dovranno dichiararlo preventivamente nella Domanda di partecipazione, assoggettandosi a tutte le norme di legge riguardanti la protezione sugli infortuni. Gli espositori devono in ogni caso porre in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, all'eliminazione dei cattivi odori ed evitare l'emissione di gas o di liquidi.
 9. L'espositore è direttamente responsabile nell'ambito del proprio posteggio delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal D.L. 626/94 in materia di sicurezza sul posto di lavoro. GIS srl declina ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, in quanto presume che l'espositore abbia ottemperato alle norme prescritte, compresa la stipulazione della polizza di assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile.

Art. 13 - Svolgimento servizi in fiera

1. GIS srl si riserva la facoltà di appaltare qualsiasi esercizio o servizio a terzi e di conferire nomine a fornitori, autorizzati, emanando al riguardo le relative disposizioni.
2. Per i servizi ed esercizi dati in appalto e per tutti i lavori eseguiti dai fornitori, GIS srl declina ogni e qualsiasi responsabilità che rimane a carico di chi esegue i singoli lavori.
3. Alle ditte convenzionate con GIS srl per lo svolgimento di specifici servizi come, ad esempio, l'elettricista, l'idraulico, le pulizie, gli allestimenti, la sorveglianza, ecc. e ad ogni altra ditta appaltatrice, comprese quelle chiamate in Fiera dagli espositori, è fatto obbligo di attenersi al presente Regolamento e a tutte le norme di legge attinenti i rapporti di lavoro, comprese quelle stabilite dal D.L. 626/94 in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Art. 14 – Servizi tecnici – norme generali

1. GIS srl provvede all'illuminazione generale, interna ed esterna, della struttura fieristica.
2. L'illuminazione speciale all'interno dei singoli stand eccedente la misura di mezzo Kw/h si intende sempre a carico dei partecipanti, così dicasi per l'energia elettrica termico-motrice. Il consumo sia dell'energia elettrica per illuminazione, sia dell'energia elettrica termico-motrice, oltre la quota di mezzo Kw/h, verrà conteggiato a forfait, secondo le tariffe previste per la manifestazione, sulla base delle quantità richieste.
3. Rimane inoltre a carico del partecipante l'onere fisso per l'allacciamento, per l'installazione dei dispositivi di sicurezza e per la compilazione del certificato di collaudo dell'impianto ai fini della Pubblica Sicurezza.
4. Il certificato di Regolare Esecuzione dell'impianto elettrico redatto ai sensi della Legge 46/91 dovrà essere emesso da ditta autorizzata incaricata dall'espositore alla esecuzione dell'impianto.
5. L'energia elettrica a disposizione degli espositori, sarà limitata alle quantità erogate dall'Azienda elettrica fornitrice, ridotta dei consumi per l'esercizio degli impianti a disposizione di GIS srl.
6. Per gli allacciamenti alle linee elettriche gli espositori devono rivolgersi unicamente all'elettricista ufficiale della manifestazione fieristica.
7. GIS srl declina ogni e qualsiasi responsabilità per incidenti, danni o pregiudizi o quant'altro possa derivare alle persone o alle cose da abusivi allacciamenti alle linee elettriche, oppure a causa di corti circuiti provocati o danni che comunque possono verificarsi durante l'allestimento, lo svolgimento o la smobilitazione della Fiera.
8. Tutti gli impianti tecnici esistenti nei posteggi o in prossimità degli stessi (prese di corrente elettrica, congegni per l'apertura delle finestre, impianti di estinzione degli incendi, etc.) devono in ogni caso rimanere visibili ed accessibili, deve essere altresì possibile l'apertura di porte e finestre.
9. GIS srl provvede al servizio di pulizia generale della struttura fieristica.
10. Gli espositori devono provvedere giornalmente alla **pulizia degli spazi** loro assegnati servendosi del proprio personale. Tale operazione dovrà essere eseguita prima dell'apertura della Fiera.
11. Gli espositori e le ditte incaricate del servizio di pulizia dovranno provvedere allo **smaltimento dei rifiuti** depositandoli in maniera differenziata negli appositi contenitori messi a disposizione da GIS srl.
12. Qualora la pulizia non venga eseguita in forma appropriata, la Direzione della GIS provvederà con proprio personale, addebitando la relativa spesa.
13. E' vietato l'abbandono nelle aree comuni della Fiera di eventuali materiali provenienti dall'allestimento degli stand. In caso contrario GIS srl provvederà in proprio alla pulizia addebitando il relativo costo all'azienda assegnataria dello spazio espositivo.

Art. 15 – Prevenzione incendi e sicurezza per i materiali di allestimento

1. Tutto il materiale da impiegarsi per l'allestimento dei posteggi dovrà rispondere ai seguenti requisiti (Vedi Circolare Min. Interno n.12 del 7.5.80 e Decreto Min. Interno del 26.6.84):
 - pareti, pavimenti, soffitti, strutture e relativi rivestimenti incombustibili, di classe 1 o di classe 2;
 - tendaggi di classe 1.
2. È vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli, lastre, espansi (es. polistirolo espanso) che non siano di classe 1. È altresì vietato l'uso di tessuto in fibra sintetica, vernice, pittura, collanti non rispondenti alla classe 1 o alla classe 2, cannicci, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o analoghi.
3. Ove venga impiegato materiale incombustibile, l'espositore, unitamente al progetto di allestimento è tenuto:
 - a segnalare l'elenco e la quantità del materiale

- impiegato, dotato delle predette caratteristiche;
- a trasmettere formale dichiarazione scritta che attesti l'utilizzo per l'allestimento del posteggio del segnalato materiale;
4. Ove venga impiegato materiale di classe 1 e/o di classe 2, l'espositore, unitamente al progetto di allestimento è tenuto:
 - a presentare il "Rapporto di Prova" sul materiale rilasciato dal Ministero dell'Interno - Direzione Generale della Protezione Civile - Centro Studi ed Esperienze Antincendi (Roma - Capannelle) o da Enti o Laboratori legalmente riconosciuti;
 - a dichiarare per iscritto che il materiale impiegato risulta a tutti gli effetti uguale al "provino punzonato" sottoposto alle prove di cui sopra, evidenziando gli estremi del codice di omologazione ai sensi del D.M. 26.6.84;
 - a indicare le modalità di posa in opera dei materiali stessi;
 - a sollevare da ogni e qualsiasi responsabilità l'Organizzazione ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla Manifestazione, rinunciando a rivalsa e/o richiesta nei confronti dell'Ente e dei terzi medesimi, per eventuali danni che potessero essere arrecati a persone ed a cose di terzi;
 - a risarcire eventuali danni subiti direttamente da GIS srl.
 5. Non assumono alcuna validità **Certificati di Ignifugazione** compilati in maniera diversa e tanto meno dichiarazioni di avvenuta vendita o acquisto di prodotti.
 6. La compilazione e restituzione dell'apposito formulario non esonera l'espositore - quale unico responsabile - dall'obbligo di:
 - mantenere sempre nel posteggio le documentazioni comprovanti le caratteristiche del materiale di allestimento utilizzato;
 - compiere quanto necessario per ottenere o svolgere direttamente tutte le prestazioni e forniture, indispensabili per garantire le condizioni di "Sicurezza" dell'allestimento.
 7. È vietato procedere con i trattamenti ignifughi all'interno dei padiglioni fieristici.
 8. Copia della documentazione di cui sopra, dal momento dell'inizio dei lavori di allestimento e sino al termine della Fiera, dovrà essere mantenuta nel posteggio.
 9. La Direzione della Fiera, a suo insindacabile giudizio, anche a mezzo di apposito Organismo o di suoi funzionari, potrà prelevare o far prelevare campioni dei prodotti e dei materiali per l'allestimento dei posteggi e verificare la rispondenza a quanto dichiarato per mezzo di analisi a spese dell'espositore.
- espositrice.
2. A garanzia della fornitura di energia elettrica GIS srl trasmette agli utenti le garanzie che riceve dalle aziende produttrici, distributrici o concessionarie. Non assume responsabilità né per la continuità dei servizi, né per la costanza delle loro caratteristiche.
 3. Gli espositori sono responsabili di eventuali danni provocati dall'esercizio degli impianti da essi installati.
 4. La corrente fornita per lo stand ha le seguenti caratteristiche:
 - corrente alternata, monofase 230V(± 10%) distribuita fra neutro e fasi, periodi 50.
 5. Ai fini dell' **allacciamento degli impianti** tutto il padiglione è provvisto di un adeguato numero di prese per l'allacciamento degli impianti elettrici gestiti dagli espositori. Detti allacciamenti - realizzati a cura e spese dell'espositore - dovranno uniformarsi alle norme della CEI ed essere opportunamente protetti con interruttori posti nelle immediate vicinanze della derivazione delle prese di corrente a loro disposizione come prescritto dall' Art. 51 del Regolamento Generale della Fiera.
 6. L'allacciamento degli impianti alla presa di corrente dovrà essere eseguito sotto sorveglianza dell'elettricista ufficiale della Fiera. Tale elettricista, nella sua qualità di fiduciario della Fiera, effettuerà preventivamente il collaudo dell'impianto da allacciare. Qualora l'impianto non sia collaudabile, l'elettricista ufficiale non consentirà l'allacciamento fino a quando l'espositore non abbia provveduto a renderlo regolare. Del pari l'elettricista ufficiale è tenuto ad adimare gli impianti che dopo l'allacciamento autorizzato non corrispondano, per manomissione od alterazione, alle norme del Regolamento.
 7. Le potenze massime erogabili alle singole cassette di presa sono di kw 1, con distribuzione monofase. Per potenza superiore a quella suddetta gli espositori dovranno provvedere - a loro cura e spese - all'allacciamento necessario al punto di distribuzione più opportuno, che verrà indicato dal tecnico ufficiale. È fatto assoluto divieto di eseguire tracce o scanalature per incassare i cavi.
 8. L'espositore dovrà provvedere al pagamento delle opere di allacciamento e di ripristino a GIS srl. Le tariffe dei lavori saranno determinate prendendo a base il listino prezzi delle opere edili del Comune di Cortina d'Ampezzo o del Genio Civile, in vigore all'epoca dei lavori.

Art. 19 - Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626

1. Le aziende partecipanti alle manifestazioni fieristiche, le ditte appaltatrici e qualsiasi altro soggetto chiamato ad operare nell'ambito della struttura fieristica deve obbligatoriamente rispettare quanto prescritto dal Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626 con particolare riferimento alle disposizioni di seguito elencate.

A - GENERALITA'

L'accesso alla struttura fieristica è consentito agli espositori della manifestazione in corso, ai relativi Allestitori nei periodi di allestimento e disallestimento ed al personale autorizzato, nei limiti di orario stabiliti dalla GIS S.r.l. per ogni manifestazione.

E' fatto obbligo a quanti accedano alla struttura fieristica di osservare prontamente e scrupolosamente le prescrizioni e le disposizioni impartite dalla GIS S.r.l. nel presente regolamento e nei Regolamenti Tecnici e di partecipazione delle singole rassegne, nonché a quelle impartite con apposita segnaletica, con avvisi scritti e con qualsiasi altro mezzo con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale prevalgono sugli avvisi.

Le caratteristiche degli allestimenti, degli impianti e le modalità costruttive degli stessi, devono rispondere alle disposizioni di legge e a quanto stabilito dal presente Regolamento.

I soggetti che dovessero chiamare delle aziende ad intervenire nella struttura fieristica devono, ai sensi del D.L.

Art. 16 – Impianti elettrici

1. Ogni espositore dovrà predisporre il proprio impianto elettrico usando:
 - la distribuzione alle varie utilizzazioni con cavi non propaganti la fiamma aventi sezione non inferiore a 1,5 mmq;
 - un quadretto di distribuzione contenente interruttore magnetotermico differenziale di sensibilità pari a 30 mA;
 - collegamenti equipotenziali fra tutte le strutture metalliche presenti nello stand;
 - conduttori di protezione dalla sezione minima di 1,5 mmq. per il collegamento a terra di tutte le apparecchiature con strutture metalliche od in alternativa installando apparecchi elettrici a doppio isolamento garantito;
 - derivazioni con morsetti a pressione contenute in cassette con grado di protezione meccanica minimo IP 44, oppure idonea morsettiera omologata;
 - detti impianti verranno verificati in sito dal tecnico abilitato, al quale dovrà anche essere consegnata copia del certificato o dichiarazione di conformità degli impianti come previsto dall' art. 9 della legge 46/90. I relativi oneri restano a carico della ditta

626/94 verificarne la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nella struttura medesima e delle disposizioni previste dai regolamenti della GIS S.r.l., nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

A/1 - GENERALITA' SPECIFICHE PER GLI ESPOSITORI

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno della struttura fieristica, dovrà ottemperare a quanto segue:

1. verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
2. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori di diverse imprese coinvolte nella esecuzione dell'opera complessiva.

L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in maniera non esaustiva, ma esemplificativa, dalle presenti indicazioni.

Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno della struttura fieristica dei divieti, prescrizioni e rischi presenti richiamati dal presente regolamento.

B - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE LAVORAZIONI NEL QUARTIERE FIERISTICO

B.1 Aspetti tecnici specifici

- La struttura fieristica di GIS srl è caratterizzata dalla presenza di una forte utenza impiantistica sotterranea, pertanto è vietato effettuare scavi, infiggere punte, provocare sollecitazioni particolari alle pavimentazioni con carichi, vibrazioni, ecc.
- E' vietato allacciarsi autonomamente agli impianti. Per quanto riguarda gli impianti elettrici, durante le fasi di allestimenti e disallestimento, si possono utilizzare le sole prese di servizio nei limiti di potenza ivi indicate. Nel loro utilizzo particolare attenzione dovrà essere posta nel posizionamento di eventuali prolunghe che non dovranno intralciare la percorribilità del quartiere ed essere adeguatamente protette, o nell'utilizzo di prese multiple, e che dovranno garantire, nel rispetto delle specifiche norme antinfortunistiche, l'impossibilità, senza l'uso di mezzi speciali, di venire in contatto con le parti in tensione. Nelle fasi di disallestimento bisognerà avere cura di verificare che, si sia proceduto al distacco della tensione dall'impianto elettrico.
- Non si dovranno applicare carichi alle strutture in elevazione e, qualora si debba accedere con materiali particolarmente pesanti tali da determinare un sovraccarico maggiore di 300 Kg/mq, si dovrà avvisare GIS srl per verificarne la compatibilità statica con le pavimentazioni stradali ed i solai.
- E' vietato accedere all'interno dei padiglioni con automezzi di trasporto o con carrelli elevatori anche elettrici o dotati di marmitta catalitica.
- E' vietato introdurre nella sede fieristica materiali, esplosivi, detonanti asfissianti o comunque pericolosi o accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti.

- E' vietato lasciare in esposizione macchinari con serbatoio contenente carburante o altro materiale infiammabile.

B.2 Aspetti connessi alla presenza simultanea di più operatori.

Data la probabile presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni azienda dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per gli altri. In particolare :

- Non bisogna occupare con le proprie lavorazioni aree esterne al proprio stand, e qualora ciò fosse impossibile per provate esigenze tecniche, vanno comunque sempre garantite le necessarie vie di fuga e dovrà essere verificato, a cura dell'azienda che utilizza gli spazi esterni a quelli del proprio stand, che ciò non costituisca pericolo per i lavoratori delle altre aziende.
- E' fatto divieto di accumulare materiale di rifiuto delle lavorazioni, combustibile : man mano che esso viene prodotto, sarà cura dell'azienda provvedere al suo smaltimento.
- Le lavorazioni di ogni azienda non devono costituire pericolo per gli altri lavoratori.
- E' vietato abbandonare strumenti o mezzi pericolosi incustoditi, in quanto vi è il pericolo che qualcuno ne entri in contatti. Pertanto tutti gli strumenti, che per particolari esigenze dovessero essere lasciati incustoditi nel proprio stand, dovranno essere disabilitati nel funzionamento.
- L'emissione di fumi, polveri e rumori potrà essere effettuata limitatamente ai livelli consentiti dalla legge e dal presente regolamento.

Avendo più operatori presenti simultaneamente, si ricorda alle aziende che la fornitura ai propri dipendenti di mezzi di protezione individuale al fine del rispetto dei termini di legge in merito alla emissione di polveri o di rumore, può non costituire certezza nel rispetto della normativa a causa della presenza di operatori di altre aziende.

Nella realizzazione degli stand espositivi le aziende allestitrici dovranno considerare che essi sono utilizzati in presenza di pubblico e come tali si dovranno studiare soluzioni che, nel rispetto delle normative vigenti, assicurino la sicurezza del pubblico e degli espositori.

C - DISPOSIZIONI IN CASO DI INCENDIO O DI SITUAZIONE DI PERICOLO

GIS S.r.l. è dotata di una propria squadra di vigilanza antincendio e di impianti antincendio (estintori, idranti ecc.). Pertanto all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data comunicazione tempestiva alla squadra antincendio, tramite i telefoni o gli ispettori di corsia sparsi nel Quartiere Fieristico. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo le modalità di cui sopra, ogni azienda dovrà curare che ogni suo lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del personale preposto abbandonando il quartiere.

Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di strillare, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine e attenersi alle istruzioni descritte nell'apposita segnaletica.

Si ricorda che i **numeri telefonici di emergenza** da chiamare sono i seguenti:

- 112 Posto Carabinieri
- 115 Vigili del Fuoco
- 113 Polizia di Stato
- 118 SUEM – Servizio Medico

Art. 20 – Disposizioni finali

1. Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente Regolamento le cui clausole, con la firma della domanda di partecipazione, vengono accettate pienamente e integralmente dagli espositori stessi.
2. La Direzione della Fiera si riserva di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenesse opportune per meglio regolare il funzionamento della Fiera ed i servizi

- ad essa inerenti. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle del presente Regolamento generale e saranno considerate impegnative.
3. E' fatto obbligo di attenersi al presente Regolamento ed a tutte le norme che verranno successivamente stabilite anche al pubblico dei visitatori e ad ogni altra persona o ditta operante in Fiera.
 4. L'inosservanza delle norme del presente Regolamento generale dà diritto a GIS srl- ove possa aver costatato l'inosservanza stessa – di assumere provvedimenti cautelativi che potranno comportare l'esclusione dalla manifestazione e l'ingiunzione di smobilitazione parziale o totale del posteggio. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto e l'espositore non potrà reclamare danni di sorta.
 5. Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a GIS srl di:
 - vietare alla ditta allestitrice inadempiente di operare nella struttura fieristica;
 - escludere l'espositore dalla partecipazione a manifestazioni che avranno svolgimento nella struttura fieristica.
 6. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'Autorità Giudiziaria.
 7. **Informativa ex Art. 10 Legge 675/96.** I dati contenuti nella domanda di ammissione saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto di partecipazione alla manifestazione e per adempiere agli obblighi stabiliti dalla legge. Oltre che per la realizzazione del catalogo di cui al precedente Art. 9 saranno inoltre trattati a fini promozionali e di marketing. L'interessato a cui i dati si riferiscono ha facoltà di avvalersi dei diritti di cui all'Art.13 della legge 675/96. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla manifestazione. Il titolare del trattamento è: Gestione Impianti Sportivi Cortina Srl, Via Bonacossa n.1 – 32043 Cortina d'Ampezzo (BL). **Con la sottoscrizione della domanda di ammissione si autorizza GIS srl al trattamento dei dati come sopra specificato.**
 8. Per l'applicazione del presente Regolamento generale, per tutti gli effetti di legge, ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita accettazione la competenza del Foro di Belluno.
 9. Ogni comunicazione a GIS srl deve essere inviata al seguente indirizzo:
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI CORTINA Srl
Via Bonacossa n.1
32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL)

IL PRESENTE REGOLAMENTO DEVE ESSERE ACCETTATO TRAMITE L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA IN ORIGINALE DEL LEGALE RAPP.TE SU TUTTE 7 (SETTE) LE PAGINE CHE LO COMPONGONO

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

IN DATA _____

PER LA DITTA ESPOSITRICE (IL LEGALE RAPPR.TE)
